



PRIVAT INSTITUTION - BØRNEHUSET MØGELKÆR ORDINÆRT TILSYN

TILSYN IGANGSAT: 2020-08-24
VIBORG KOMMUNE - PRIVATE INSTITUTIONER

RAMBOLL





INDHOLDSFORTEGNELSE

1 ORDINÆRT TILSYN I PRIVAT INSTITUTION - BØRNEHUSET MØGELKÆR	3
1.1 Tilsyn 2020/21	3
2 RAMMEBETINGELSER	5
2.1 Børnegruppen	5
2.2 Skoleudsættelser	6
2.3 Medarbejdere og ledere	7
2.4 Medarbejderinddragelse, tillidsrepræsentant og arbejdsmiljørepræsentant	11
2.5 Forældreinddragelse	12
2.6 Overgange	13
2.7 Øvrige tilsynselementer	19
3 EVALUERING AF RESULTATER	21
3.1 Sprog vurdering	22
3.2 TOPI - Tidlig opsporing og indsats	26
4 ORDINÆRT TILSYN I PRIVAT INSTITUTION - BØRNEHUSET MØGELKÆR	27
4.1 Yderligere punkter til opfølgning	27
4.2 Sammenfatning/primære opfølgningspunkter	27



1 ORDINÆRT TILSYN I PRIVAT INSTITUTION - BØRNEHUSET MØGELKÆR

1.1 Tilsyn 2020/21

Deltagere fra dagtilbuddet: Faglig leder Marlene Frederiksen, pædagogisk leder Stine Jensen, bestyrelsesformand Søren Grydgaard, personalerepræsentant fra vuggestuen, personalerepræsentant fra børnehaven

Navn på tilsynsførende: Cita Ammitzbøll

Dato for tilsyn: 21. september 2020

Kommunens formål med gennemførelse af tilsyn (jf. Dagtilbudslovens rammer):

Dagtilbudslovens § 5 angiver at kommunalbestyrelsen skal føre tilsyn med indholdet af dagtilbuddene og den måde hvorpå opgaverne udføres, herunder at de mål og rammer der er fastsat efter § 3, samt rammer og eventuelle prioriterede indsatser fastsat efter § 3a efterleves. Tilsynet skal tilse og sikre at kommunens tilbud herunder det daglige pædagogiske arbejde praktiseres i overensstemmelse med dagtilbudsloven og de kommunale politikker og retningslinjer, samt at den ydelse dagtilbuddene leverer til forældre og børn, er i overensstemmelse med serviceniveauet i kommunen. Udover at føre tilsyn med de lovgivningsmæssige forpligtigelser, har Viborg Kommune ambitioner om at alle børn og forældre møder dagtilbud af høj kvalitet. Målet er, at der er kvalitet i og sammenhæng mellem de pædagogiske læringsmiljøer og børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse.

Kommunens beskrivelse af øvrige rammer for tilsynet med hensyn til frekvensen for tilsyn og om der både føres anmeldte og uanmeldte tilsyn:

Det ordinære tilsyn føres hvert andet år med fokus på det pædagogiske arbejde som pågår imellem tilsynsbesøgene. Yderlig information findes i Tilsynsmodellen som kan ses på viborg.dk. T

Kommunens beskrivelse af anledning, fokus og formål med det aktuelle tilsyn eller tilsynsrunde:

Det aktuelle tilsyn er et anmeldt tilsyn, som føres hvert andet år. Der henvises til Kontrakteringsmødet, hvor aftaler for tilsynet er indgået og forventningsafstemt.

Rammesætning af Privat institution - Børnehuset Møgelkærs tilsyn:

I forbindelse med tilsynsbesøget, har tilsynsførende foretaget tre timers observationer i børnehuset i forhold til den pædagogiske kvalitet af nedenstående temaer.

Observationerne er blevet analyseret ud fra kvalitetsrammen i KVALid (kvalitet i dagtilbud) og tilsynsførende har givet en skriftlig tilbagemelding til faglig leder før tilsynsmødet.

For resultater fra observationer henvises til den skriftlige feedback, som er overleveret til faglig leder.

Den faglige leder svarer på spørgerammen i Hjernen & Hjertet før tilsynsmødet.

Til sammen danner det afsæt for tilsynsmødet mellem faglig leder, øverste leder, personalerepræsentanter, forældrerepræsentant og tilsynsførende.

Tilsynsmødet har en varighed på 3 timer og afrundes med anbefalinger til det videre arbejde.

Tilsynet følges op af et to timers møde efter tre til seks måneder. Faglig leder sender forinden mødet en skriftlig status på udviklingspunkterne til tilsynsførende.

Hvis tilsynet viser lav kvalitet på flere centrale punkter, vil det føre til et skærpet tilsyn med en hyppigere opfølgning.

**Temaer i tilsynet:****Det pædagogiske læringsmiljø**

- Planlagte vokseninitierede aktiviteter
- Måltidet
- Daglige rutiner
- Indretning - det fysiske læringsmiljø inde og ude
- Begreber og materialer (legetøj, spil, krea-materialer mv.)
- Didaktik og organisering af læringsmiljøet

Leg

- Børneinitieret leg og det pædagogiske personales rolle

Primære opfølgningspunkter fra Privat institution - Børnehuset Møgelkærs seneste tilsyn:**Observationerne gav anledning til følgende opfølgningspunkter:**

- Forskellige organisationsformer med henblik på at tage afsæt i børnenes forudsætninger og med plads til fordybelse.
- Alle børns mulighed for deltagelse i aldersintegrerede aktiviteter.
- Turtagning i dialogerne; herunder åbne spørgsmål.
- Alle børns mulighed for deltagelse i dialogerne.
- Garderoben som læringsrum for fx selvhjulpenhed.



2 RAMMEBETINGELSER

2.1 Børnegruppen

Lederens besvarelse:

Er dagtilbuddet funktionsopdelt? Nej

Er dagtilbuddet aldersopdelt? Nej

Er børnegruppen opdelt på andre måder? Ja

Beskriv hvordan børnegruppen er opdelt:

Vi har 2 vuggestue grupper hvor begge grupper er aldersblandede 0-2 år 2 børnhave grupper der også er aldersblandede 3-6 år.

Beskriv kort de pædagogiske overvejelser, som ligger bag opdelingen:

Vi er aldersblandede fordi vi syntes der er en stor læring i at være store og små sammen. De yngste spejler sig i de ældste, de ældste tager hensyn og hjælper de yngste. Det er også med overvejelser i, at vi ikke skal være fastlåst at barnets alder, men mere ser på barnets udviklingstrin. Hvis et barn på 4 år matcher måske bedre de 5 årige udviklingsmæssigt, er vi ikke fastlåst af at de ikke går i sammen gruppe. Når arbejder dog også ind i mellem i alders opdelte grupper på tvær ved forskellige aktiviteter - når det giver mening. Men vi kigger først og fremmest på udviklingstrin.

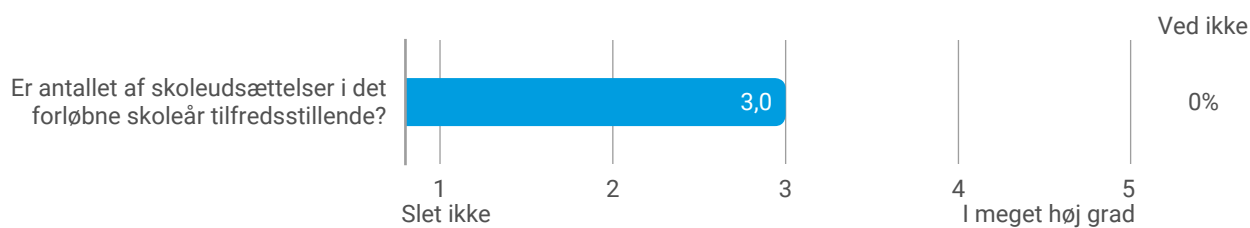


2.2 Skoleudsættelser

I forbindelse med skolestart har der været følgende skoleudsættelser i dagtilbuddet:

Lederens besvarelse:

Angiv antallet af skoleudsættelser i det forløbne år: 0



Uddyb eventuelt dit svar:

Vi havde det forløbne år en skoleudsættelse på tale, hvor forældrene valgte ikke at søge om det. Forløbet og processen omkring skoleudsættelse, er sej og lang - og hård for forældrene. Det at der først kommer svar hen i foråret, gør ofte forældrene i vildrede.



2.3 Medarbejdere og ledere

2.3.1 Medarbejdergruppen

Lederens besvarelse:

Pædagogiske uddannelse	Antal medarbejdere
Ingen pædagogfaglig uddannelse	7
Pædagogisk grunduddannelse (PGU)	
Pædagogisk assistent (PAU)	
Seminarieuddannet pædagog	7
Videregående pædagogisk uddannelse	
Videregående leder og/eller anden akademisk uddannelse	
Pædagogstuderende	
Pædagogisk assistent elev	
Anden relevant uddannelse	1

Tilsynsførendes anmærkninger eller kommentarer:

Med en fordeling på 50 % uddannede pædagoger og 50 % ufaglærte, skal ledere og pædagoger være opmærksomme på at indtage en vejledende og instruerende position for at opretholde den pædagogiske kvalitet. Det gælder både i forhold til erfarne som mindre erfarne medhjælpere.

Lederens besvarelse:

Ressourceperson	Antal medarbejdere
Alkohol nøglepersoner	
Nøglepersoner for psykisk syge	
2-sprogsansvarlige	
Sprogansvarlig (kontere kursus i Sprogpakken)	1
Nøglepersoner for fysisk og psykisk overgreb	
Andre relevante ressourcepersoner	

Uddannelsesniveau i ledergruppen	Antal
Lederuddannelse på diplomniveau	0
Lederuddannelse på masterniveau	0
Anden lederuddannelse	0

Er fordelingen mellem uddannede og ikke-uddannede passende? Ja

2.3.2 Medarbejderudvikling

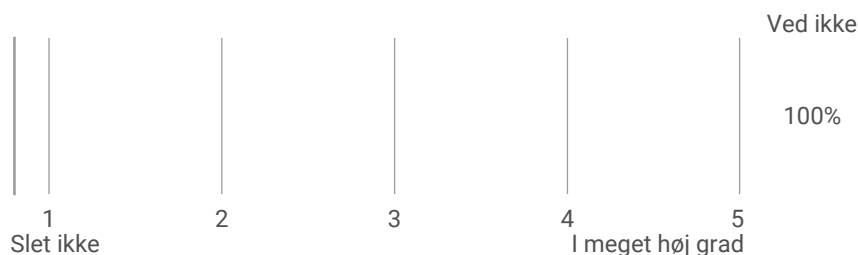
Lederens besvarelse:

Beskriv kort de kurser og uddannelsesforløb, der er blevet afholdt midt i det forløbne år:

i det forløbne år har/er alle pædagoger i gang med kursus "faglige fyrtårne"- kompetenceløft i den ny læreplan Institutions leder og pædagogisk leder er på kursus i faglig ledelse - kompetenceløft i den ny læreplan.



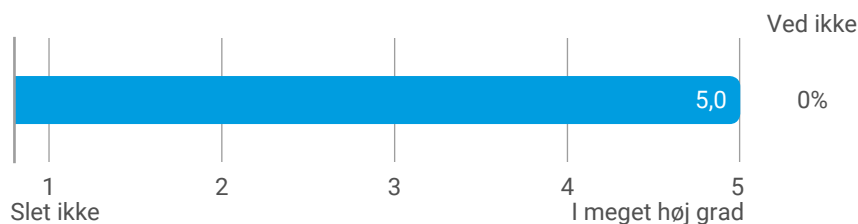
Har dagtilbuddet fået værdi af de kurser og uddannelser, som der er afholdt midler til i det forløbne år?



2.3.3 Medarbejdertrivsel

Lederens besvarelse:

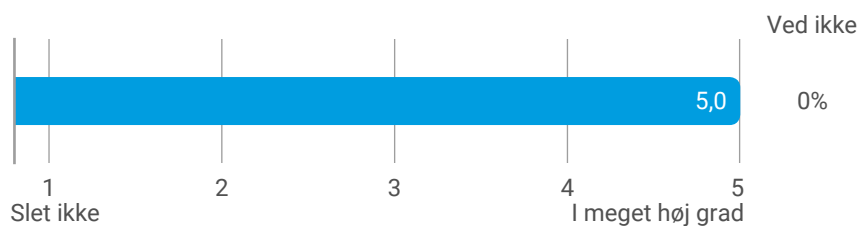
Er antallet af opsigelser acceptabelt?



Uddyb eventuelt dit svar:

Der er stort set ingen opsigelser.

Er niveauet af sygefravær acceptabelt?



Uddyb eventuelt dit svar:

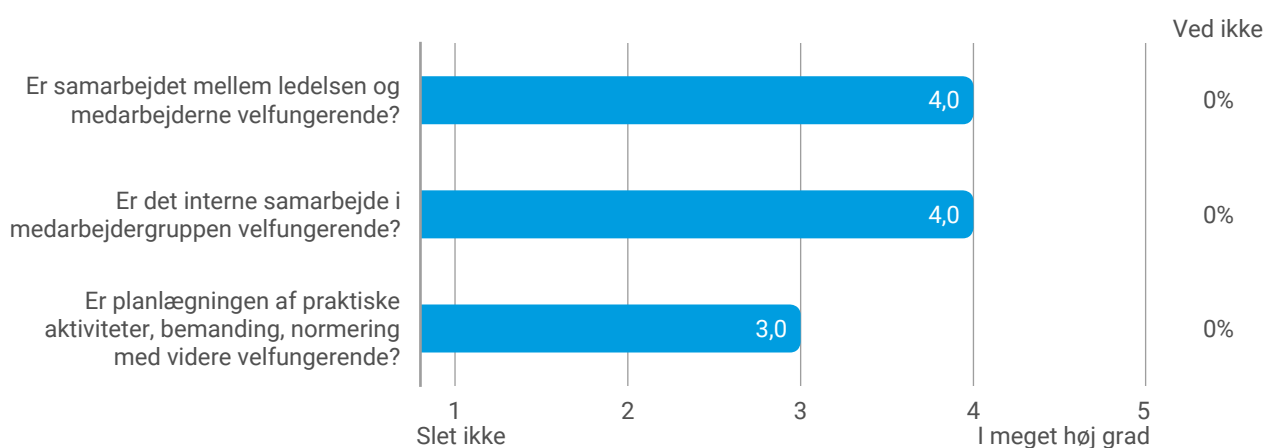
Vi har generelt et lavt sygefravær

2.3.4 Samarbejde

Lederens besvarelse:

Beskriv kort samarbejdet mellem ledelsen og medarbejderne i dagtilbuddet

Vi er en tredelt ledelse. Vi er en institutionsleder som også har timer på stuerne, en souschef som også er stuepædagog i vuggestuen og en pædagogiskleder som også er stuepædagog i børnehaven. På den måde oplever vi at der er ledelse "tæt på", der er ikke langt til ledelsen for medarbejderne, og vi i ledelsen har benene med på gulvet, og er en del af personalegruppen og den hverdag de står i hver dag.

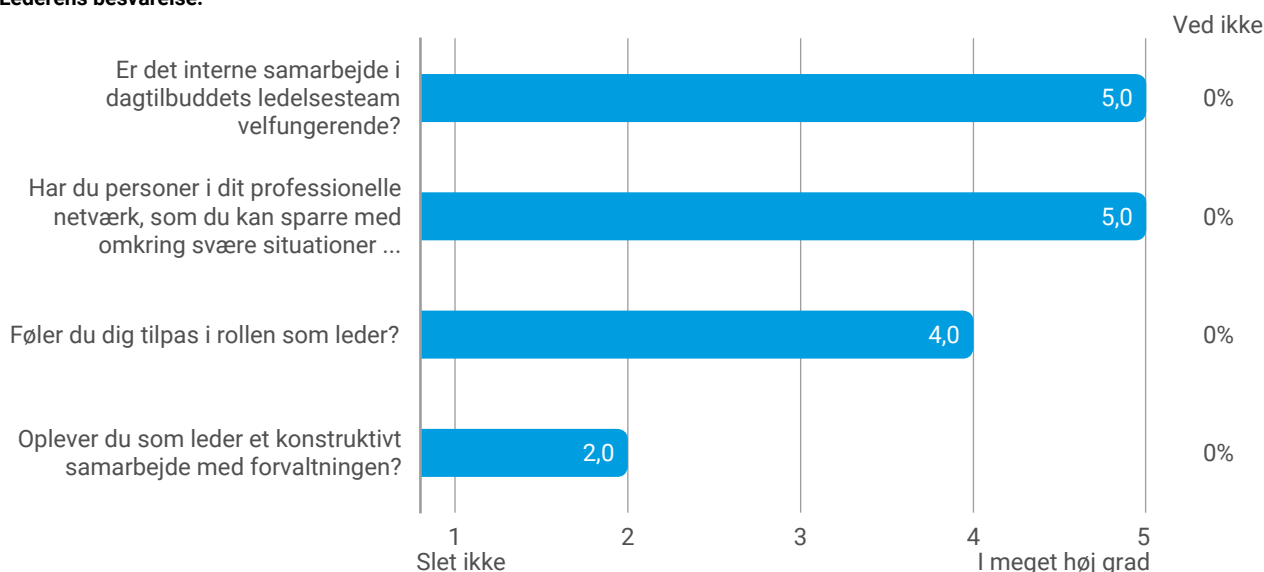


Uddyb eventuelt dit svar:

Vi kunne jo altid ønske os bedre normering og flere hænder. Det har vi særligt kunne mærke herunder Corona, hvor der er kommet ekstra opgaver til.

2.3.5 Ledelsen

Lederens besvarelse:



Uddyb eventuelt dit svar:

Vi oplever ofte at vi bliver "glemt", når der kommer nyt info/krav/strukturer som vi også som privat institution skal forholde os til. Vi skal selv være meget opmærksomme på at søge den viden - men ofte kan vi få forskellige ting at vi fra forskellige fronter. Fx har vi meget ofte udskiftning i vores tværfaglige samarbejdspartnere. Og det er svært at blive helt klog på, hvordan vores fremtidige betjening fra PPL må være. Det savner vi klare linjer for.

Beskriv eventuelle overvejelser vedørende handlinger/ændringer i praksis som ovenstående vurderinger giver anledning til:

Vi har et ønske om klare retningslinjer for hvordan vi kan og må bruge PPL. og retningslinjer for hvornår det er egen betaling.

Tilsynsførendes anmærkninger eller kommentarer:

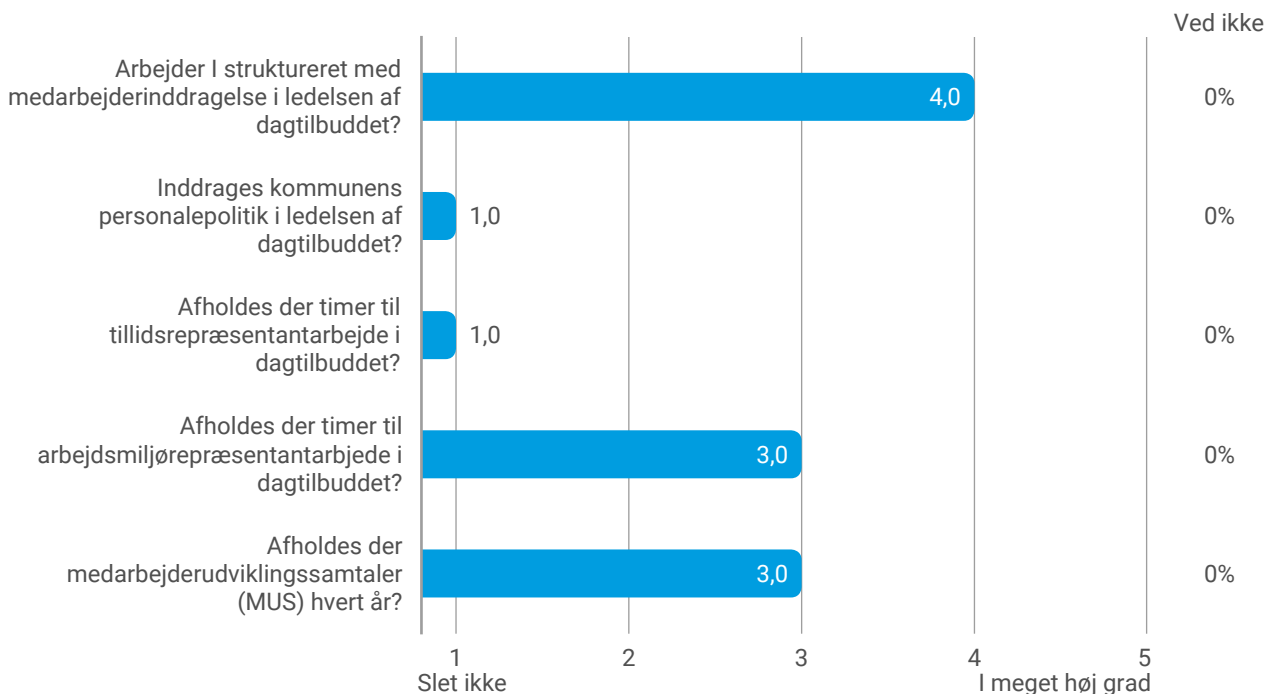


Dette er drøftet med daværende PPL afdelingsleder Claus Bossow, samt nyligt med tilknyttet PPL psykolog. Opfordring til at tage kontakt til Ann McCormick, som er ny afdelingsleder af PPL pr. 1. oktober, ved tvivlsspørgsmål.



2.4 Medarbejderinddragelse, tillidsrepræsentant og arbejdsmiljørepræsentant

Lederens besvarelse:



Uddyb eventuelt dit svar:

vi har pt ikke nogen tillidsrepræsentant. Og vi har en medarbejder som der er ny op startet arbejdsmiljørepræsentant - det skal vi have en ny rutine omkring. Der tilbydes altid MUS samtale, men det afholdes kun hvis medarbejderne eller leder syntes behovet er for det. Vi har tidligere gjort det fast.

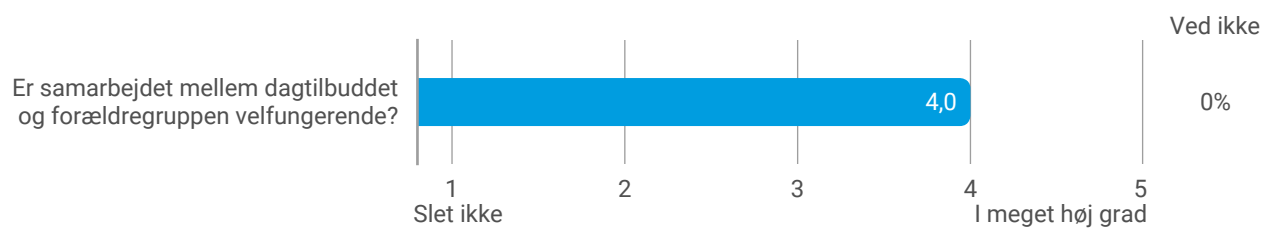
Beskriv eventuelle overvejelser vedrørende handlinger/ændringer i praksis som ovenstående vurderinger giver anledning til:

Overvejelser omkring, at MUS samtale igen skal gøres som en fast ting for alle.



2.5 Forældreinddragelse

Lederens besvarelse:



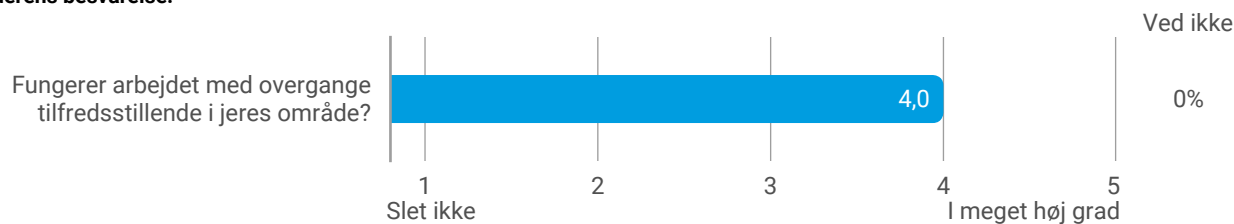
Uddyb eventuelt dit svar:

Vi har et godt samarbejde med vores forældre. Vi har overvejende ressource stærke forældre, der også har krav og forventninger til os som privat institution.



2.6 Overgange

Lederens besvarelse:



Uddyb eventuelt dit svar:

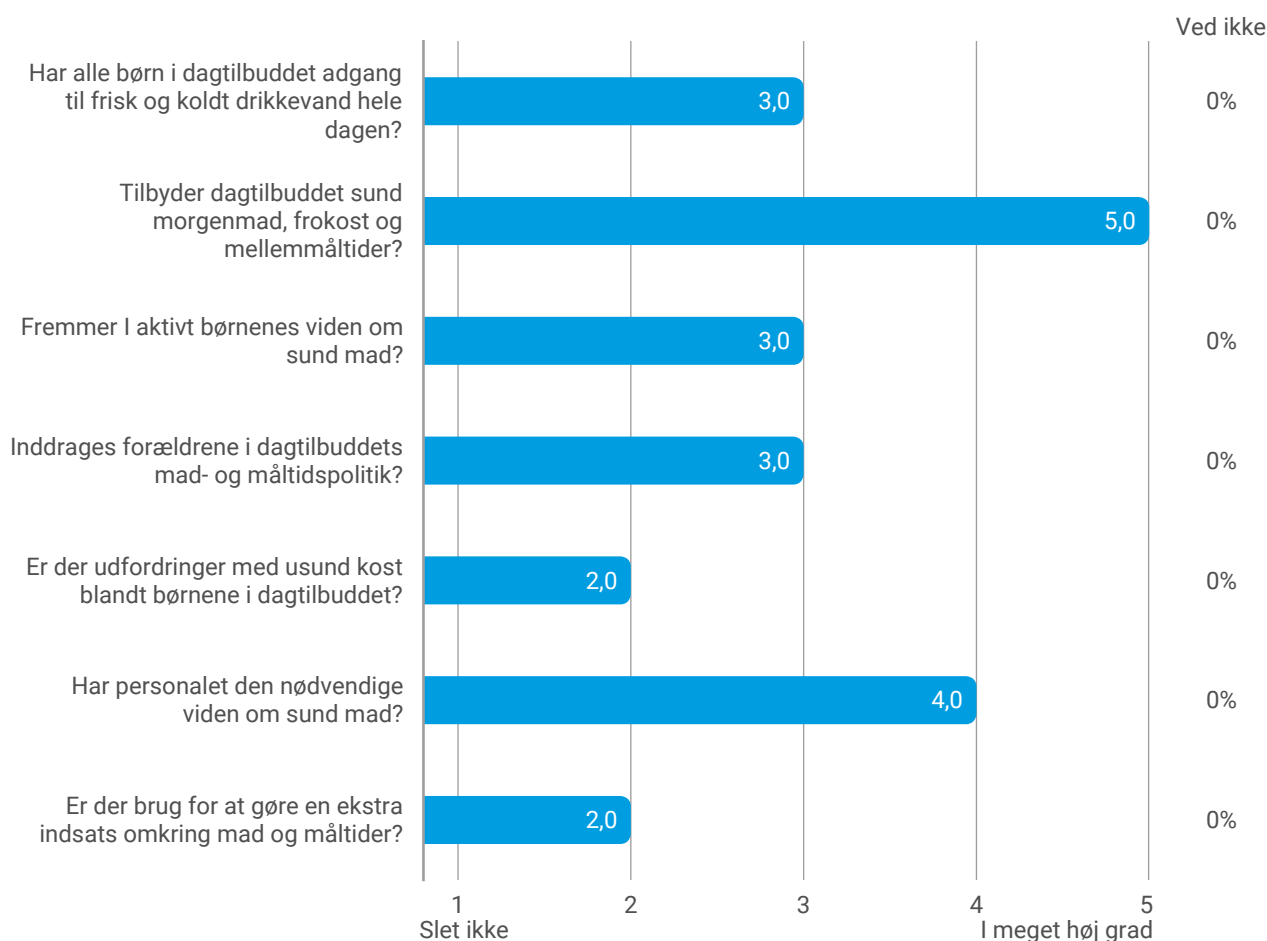
Vi arbejder med overgange ud fra TOPI, og vi syntes det fungerer godt i overgange til andre institutioner og til skolen.

2.6.1 Mad og måltider

Lederens besvarelse:

Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til mad og måltider - herunder om der er udarbejdet en handleplan for mad og måltider

Vi har madordning hele dagen. Vi får overvejende økologisk og dansk mad. Vi har sølvmærket i økologi 60-90% økologisk. Vi har en kost politik, sukker politik og fødselsdags politik og arbejder ud fra Y modellen - grønt, protein og kulhydrat. Der bliver gjort meget ud af at undgå madspil, smage nyt mad og at få inkluderet meget grønt i maden.





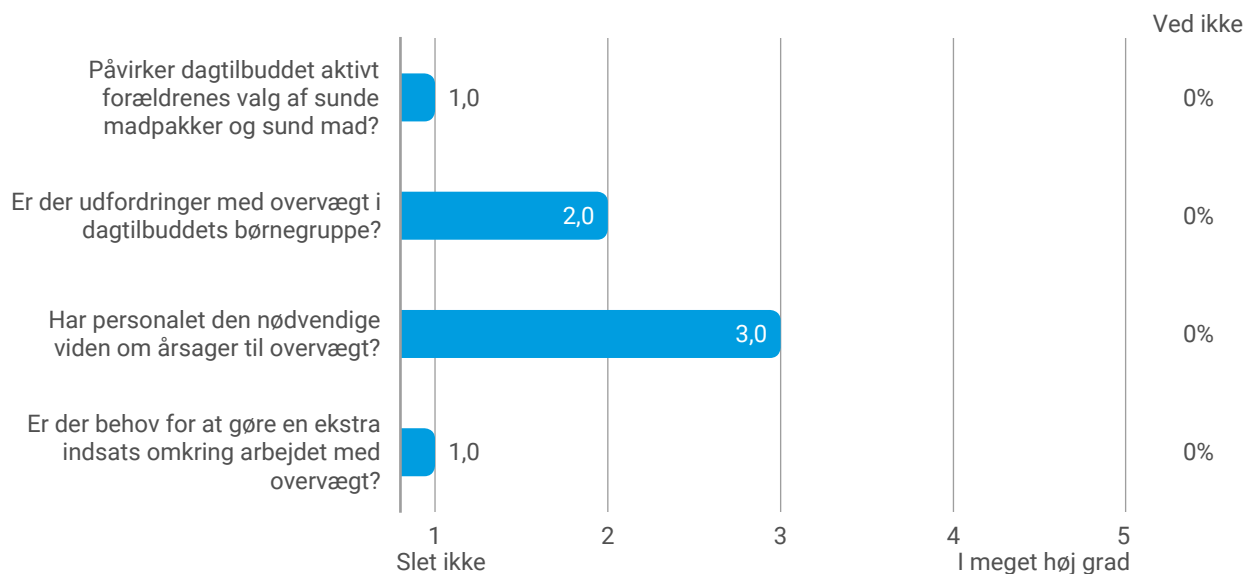
2.6.2 Overvægt

Lederens besvarelse:

Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til arbejdet med overvægt

Det er ikke noget vi arbejder meget med. Når vi har nogle børn der har udfordringer med dette, så tager vi en snak med forældrene og laver individuelle aftaler med dem.

Lederens besvarelse:

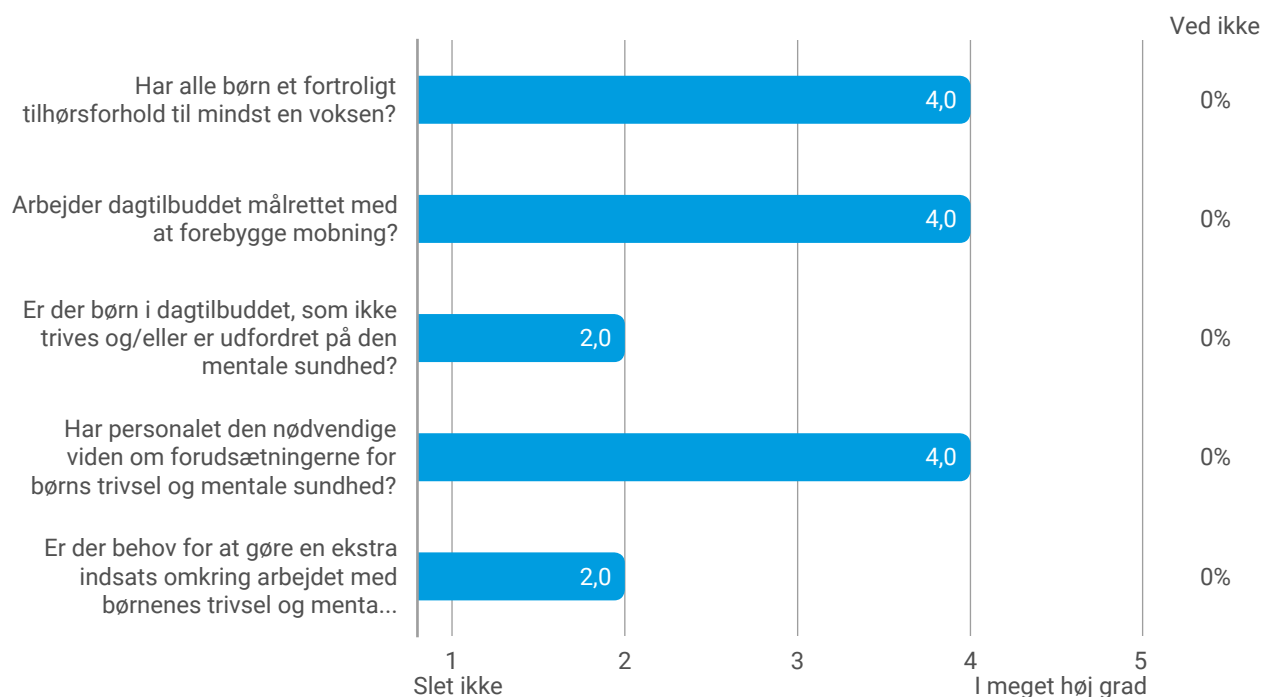


2.6.3 Mental sundhed

Lederens besvarelse:

Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til arbejdet med børnenes mentale sundhed og trivsel

Mentalt sundhed og trivsel er en af de ting, som vi går meget op i. Børn kan ikke lære hvis de ikke trives godt - Derfor er det en af vores fineste opgaver. Vi er i tæt samarbejde med forældrene omkring dette, og opmærksomme på at dette er et samarbejde. Vi har holdt oplag på forældremøder omkring vigtigheden af åbenhed omkring barnets trivsel både hjemme og i institutionen - for at vi kan fange de små udfordringer inden de vokser sig store.



Tilsynsførendes anmærkninger eller kommentarer:

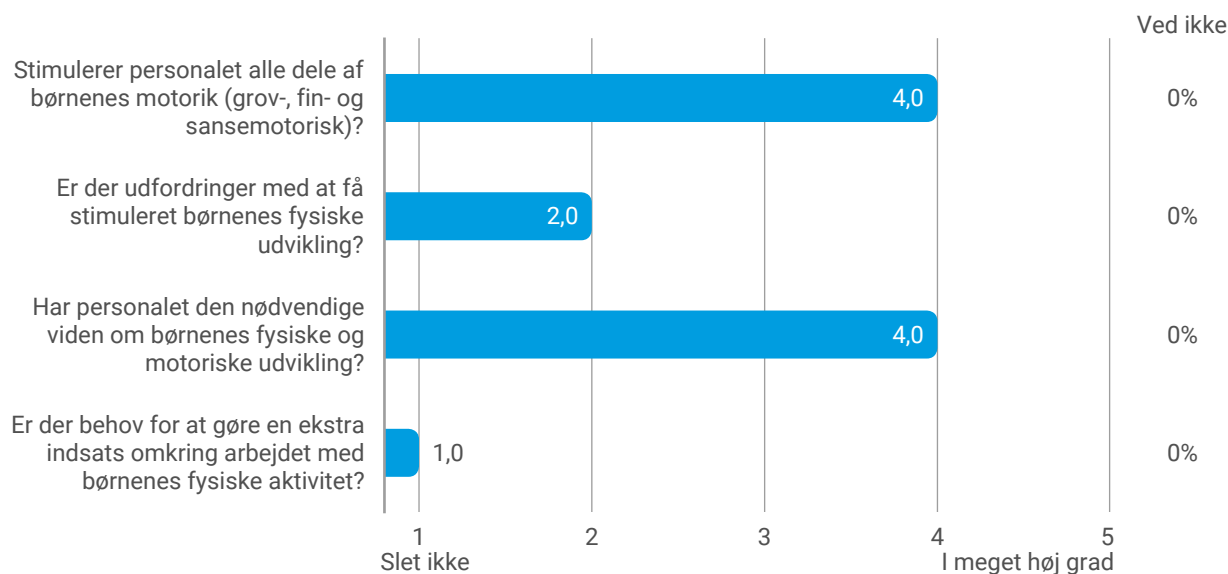
En anbefaling kan være at benytte DCUMs Relationsskema med henblik på systematisk at sikre sig, at alle børn har en god og tryk kontakt.

2.6.4 Fysisk aktivitet

Lederens besvarelse:

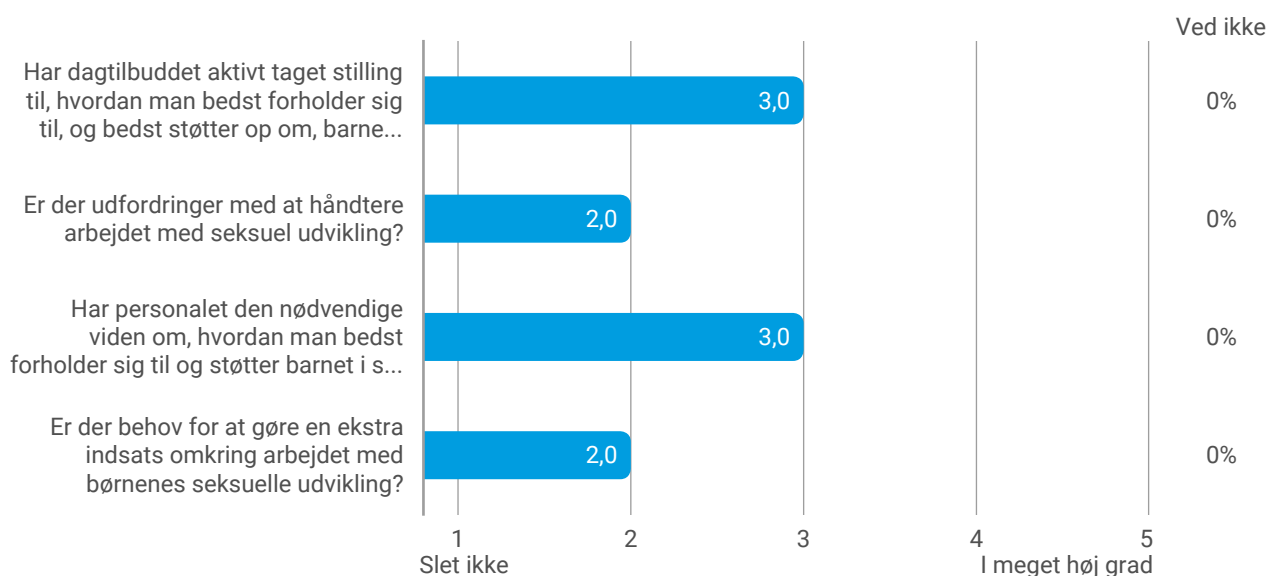
Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til arbejdet med børnenes fysiske og motoriske udvikling

Vi er en institution som vægter fysisk leg og den motoriske udvikling højt, og at det tilbydes som en naturlig del af dagligdagen og ikke kun i aktiviteter. Vi tænker ind i læringsmiljøet at der skal tilbydes plads til grovmotorisk leg, aktiviteter der styrker finmotorikken og den sansemotoriske udvikling. Vi bruger børne yoga i huset, og har øje for de børn som har brug for at blive støttet i deres sansemotoriske udvikling. Vi har 2 i huset der har taget sansemotorisk kursus.

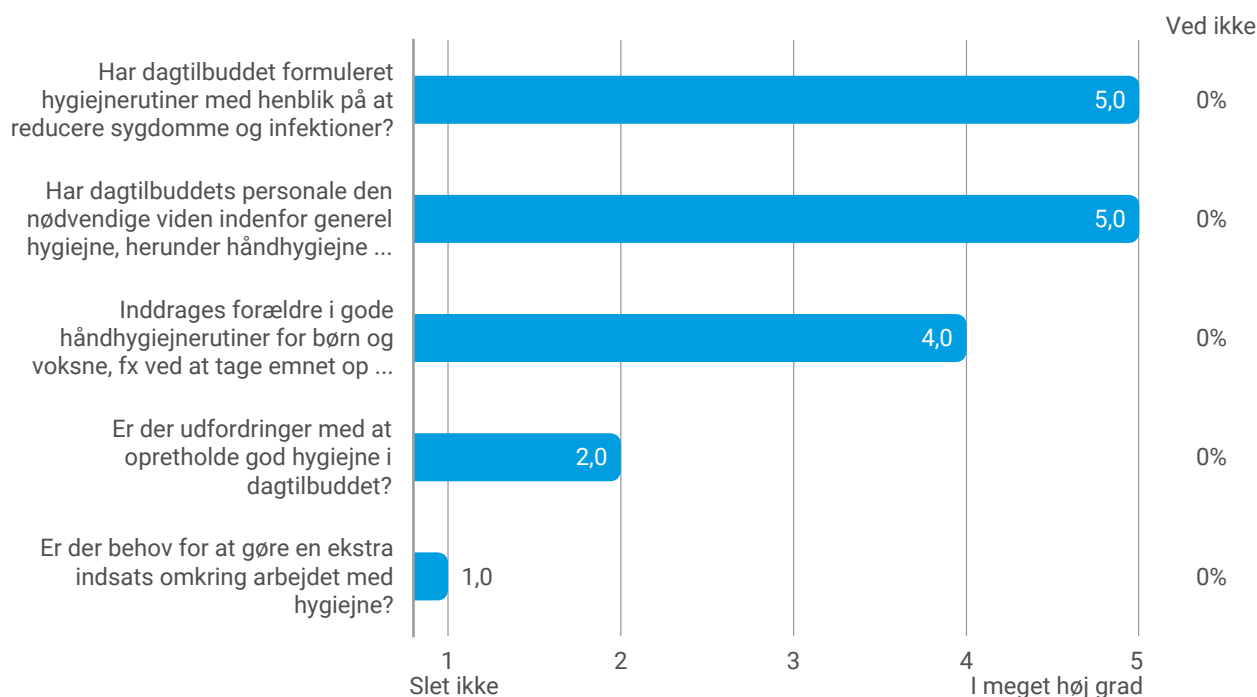


**Lederens besvarelse:**Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til børnenes naturlige seksuelle udvikling

Vi støtter børn og deres forældre i når deres barn bliver naturligt nysgerrige på kroppen og dens forskelligheder. Det er et emne vi tager op, når det giver mening og der er behov for det. Ofte er det også noget vi oplever forældrene skal støttes i, at have en naturlig tilgang til - og at der ofte kan være forskellige holdninger til dette.

**Lederens besvarelse:**Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til arbejdet med hygiejne

i denne tid, kan vi sige at der er helt styr på hygiejnen og rutiner omkring dette. Vi har lavet nye rutiner, som vi også kommer til at tage med os videre. Vi har stort fokus på håndhygiejne ved børn og personale. Rengøring i huset, og er opmærksom på hvor vi særligt at kontaktflader der kræver meget rengøring. Vi afholder vaskehænder uger, for at give børnene en forståelse af hvorfor vi vasker hænder.

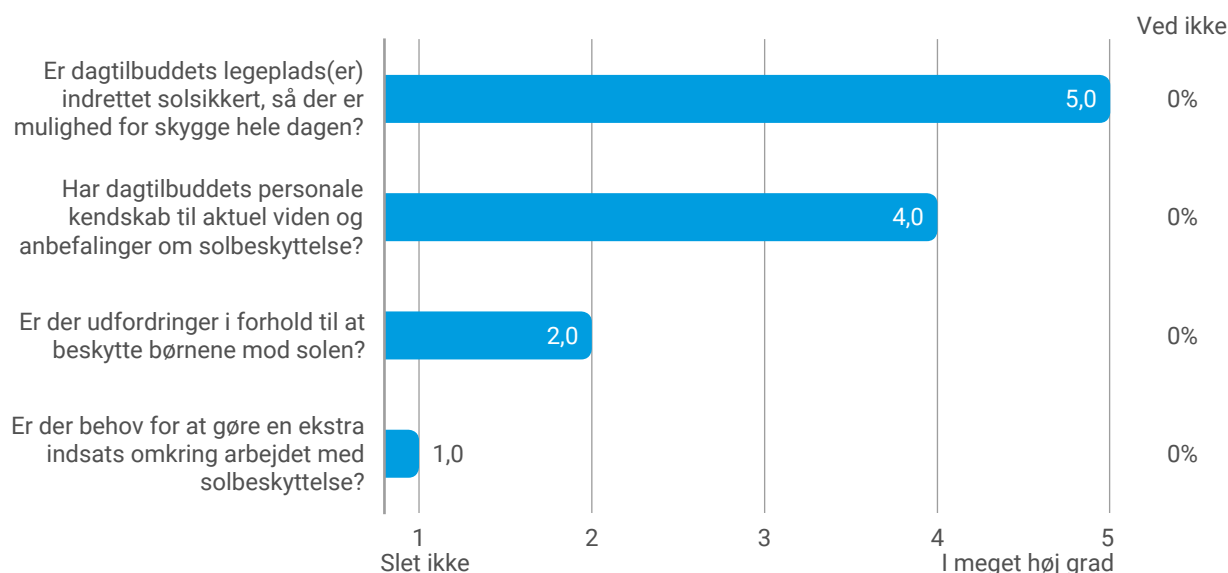


2.6.5 Solbeskyttelse

Lederens besvarelse:

Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til håndtering af ophold i solen

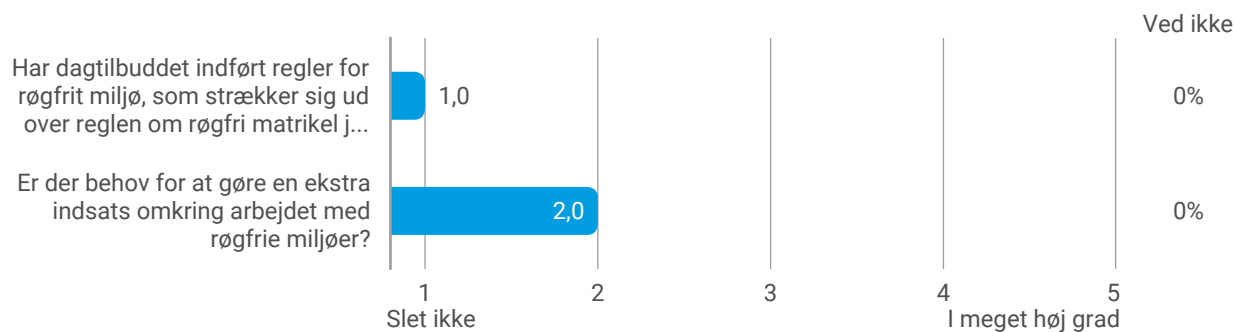
Vi har en solpolitik. Alle børn skal smøres ind i solcreme hjemmefra (forår og sommer), vi smører ind til middag når UV indeks er 3 eller derover (kræftens bekæmpelses anbefalinger). Vi har mange solsejl vi sætter op ved stærk sol, vi har overdækkede terrasser - og er det nødvendig, pga kraftig sol og varme, kan vi skabe mulighed for at være inde mellem 12-15.



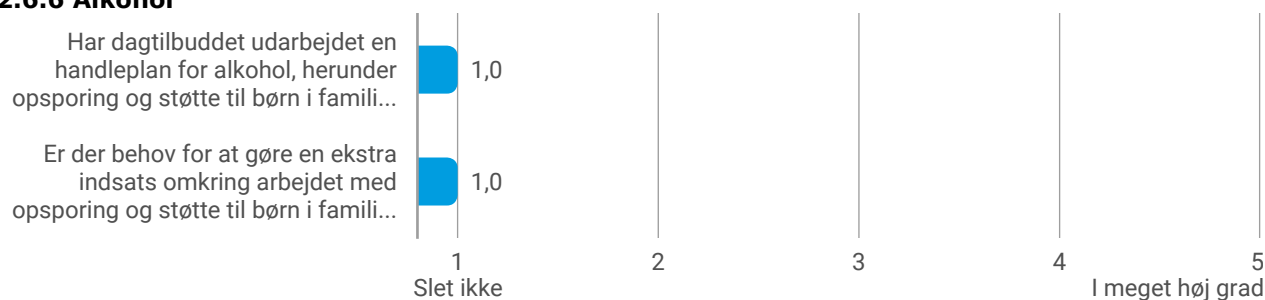
Lederens besvarelse:

Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til rygning

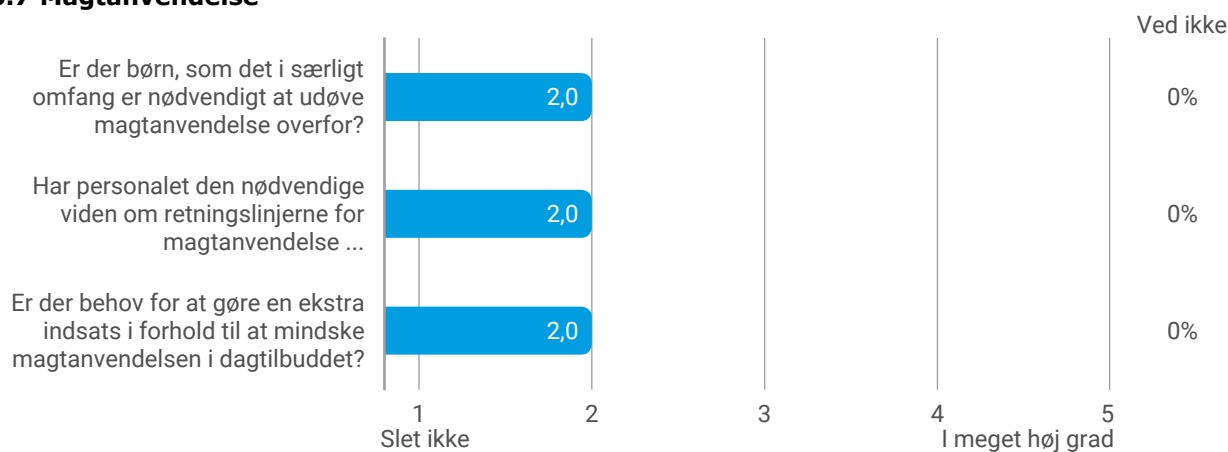
nul rygning på børnehusets matrikel.



2.6.6 Alkohol



2.6.7 Magtanvendelse





2.7 Øvrige tilsynselementer

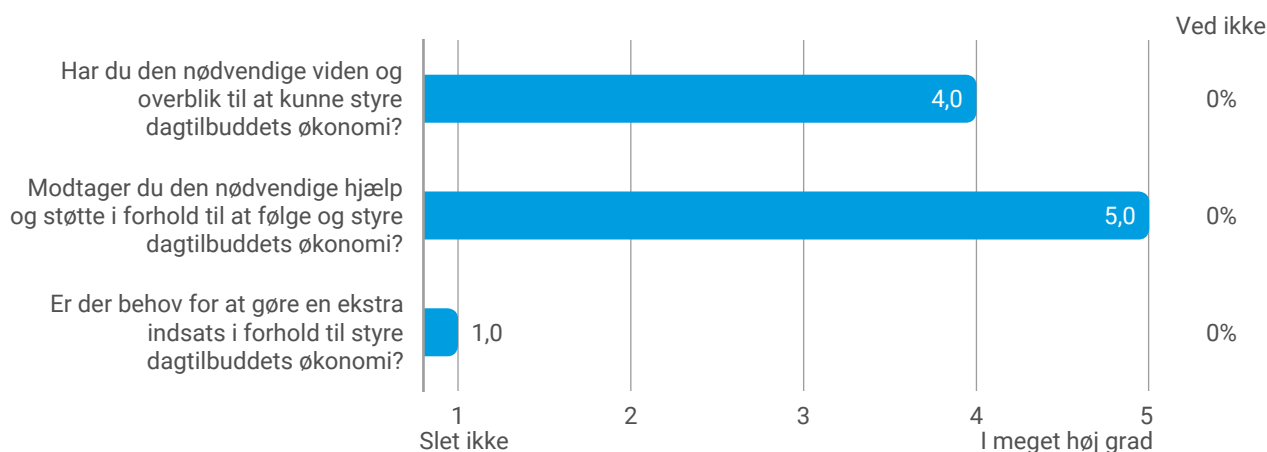
2.7.1 Økonomi

Lederens besvarelse:

Var der bemærkninger ved seneste budgetgennemgang? Nej

Beskriv kort dagtilbuddets generelle økonomiske situation:

Vi skal have det til at hænge sammen. Er dog udfordret pt pga afskedigelse af personale.



2.7.2 Bygninger

Lederens besvarelse:

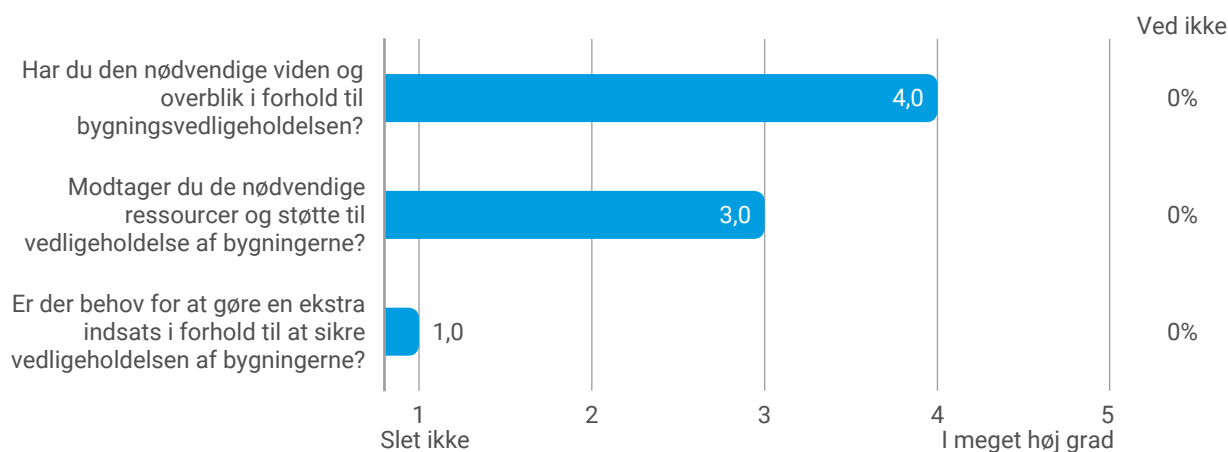
Var der bemærkninger til bygningerne ved seneste bygningsgennemgang? Nej

Beskriv kort dagtilbuddets generelle vedligeholdelsestilstand

Fint - bygningen bliver løbende vedligeholdt

Beskriv kort hvordan I sikrer vedligeholdelse af dagtilbuddets bygninger

Har både pedel og ejer til at kigge den igennem ind imellem. Skulle der være nogle bemærkninger bliver ofte lavet hurtigt





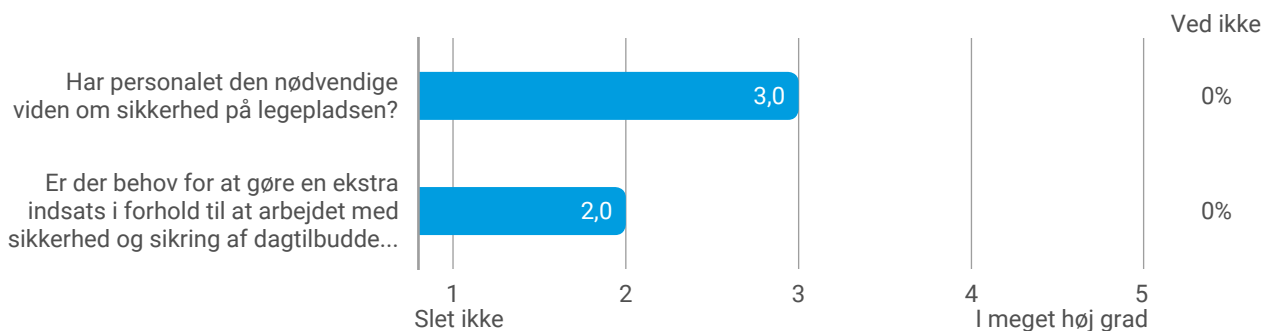
2.7.3 Sikkerhed

Lederens besvarelse:

Var der bemærkninger til sikkerheden ved seneste legepladsinspektion? Nej

Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til arbejdet med sikkerhed

når der starter nyt personale har vi det oppe at vende omkring sikkerhed inde og uden. Vi har regler på legepladsen og dens brug ifht sikkerhed.



2.7.4 Brand

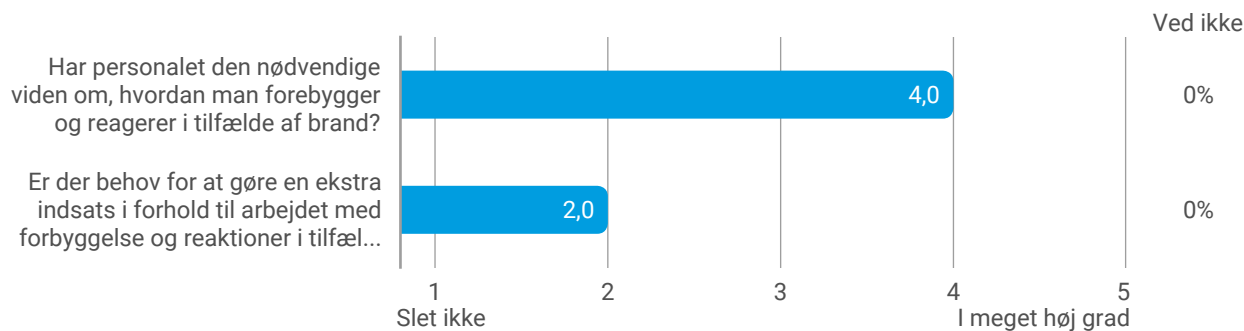
Lederens besvarelse:

Var der bemærkninger ved seneste brandinspektion? Nej

Lederens besvarelse:

Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til forebyggelse af brand og øvelser i tilfælde af brand

Vi har en tydelige regler ifht bål.



Har alle medarbejdere grundkursus i førstehjælp? Nogle få

Hvor ofte tilbyder i opfølgingskursus? det har vi ikke haft tilbudt. skulle have haft hjertestop kursus i marts 2020



3 EVALUERING AF RESULTATER



3.1 Sprog vurdering

Lederens besvarelse:

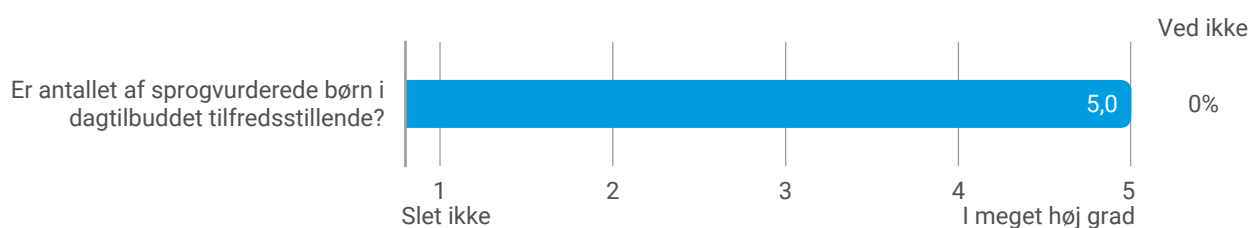
Beskriv kort dagtilbuddets tilgang til at arbejde med børnenes sprog

Vi sprogtester alle 3 årige børn. Derefter tester vi ved behov og hvis barnet er 2 sproget inden skolestart. Vi har en sprogansvarlighed i huset, som samarbejder med ledelsen og tilknyttet talehøre konsulent. Vi går ind for at den bedste og mest naturlige sprogstimulering sker i hverdagen, samtale, aktiviteter - fremfor opstillede situationer. Vi samarbejder med sproghuset

Antal sprogvurderede børn i dagtilbuddet fordelt på alder:

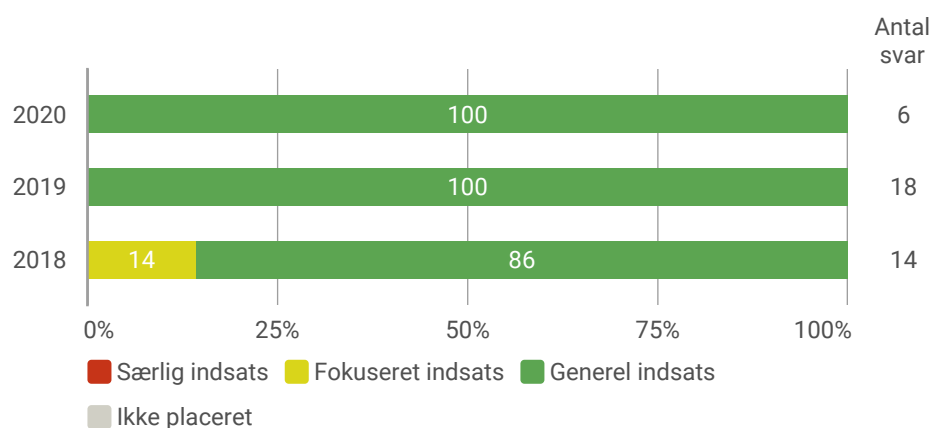
	2020	2019	2018
3-årige	6	18	14
4-årige	0	2	2
5-årige	2	1	2
6-årige	0	0	1
Total	8	21	19

Lederens besvarelse:

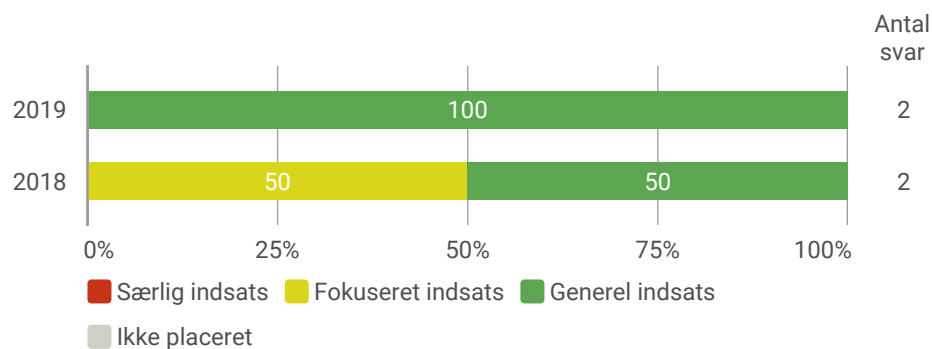


Resultater for talesproglige færdigheder opdelt på indsatsgrupper:

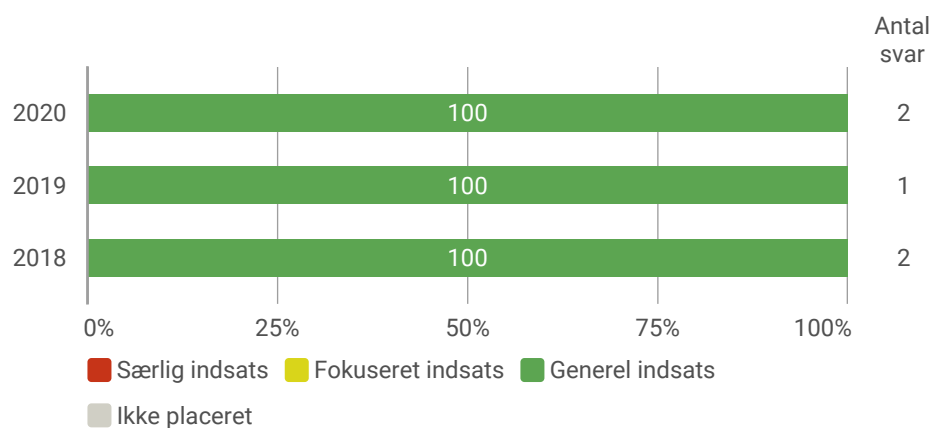
Indsatsgruppefordeling 3-årige



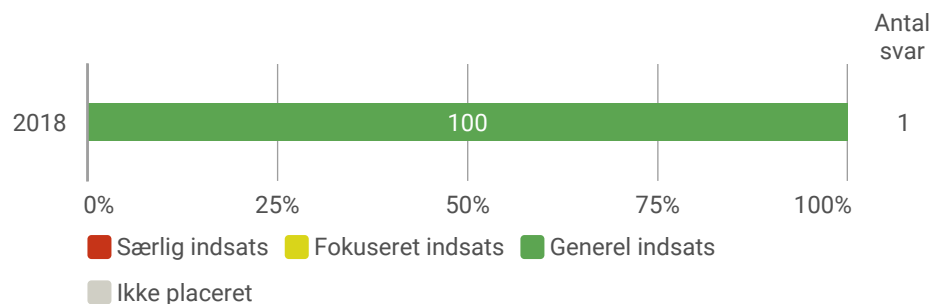
Indsatsgruppefordeling 4-årige



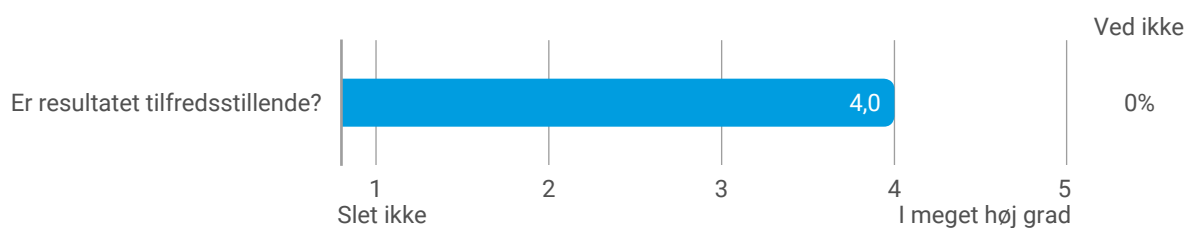
Indsatsgruppefordeling 5-årige



Indsatsgruppefordeling 6-årige

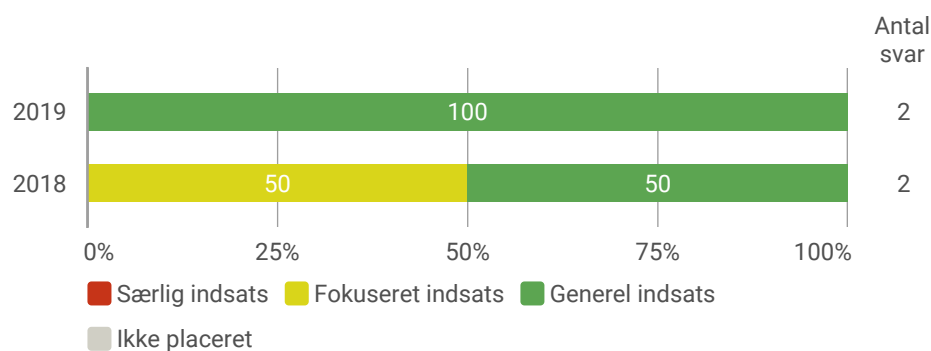


Lederens besvarelse:

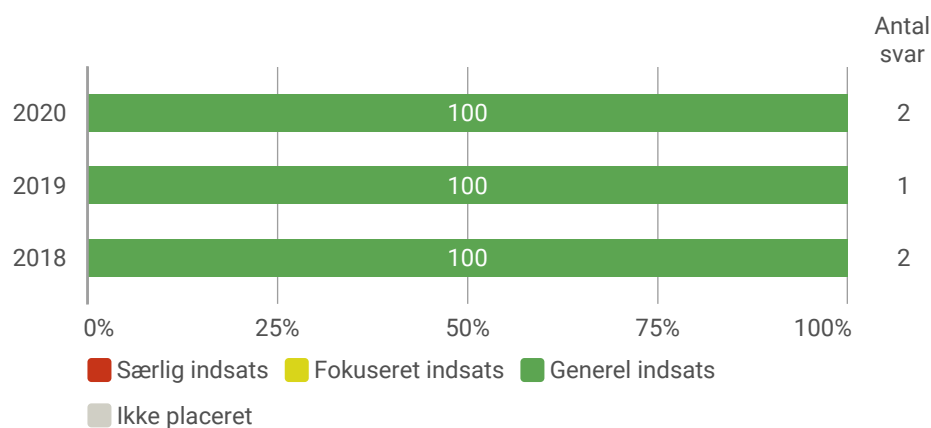
Resultater for før-skriftlige færdigheder opdelt på indsatsgrupper:

OBS: Vær opmærksom på at de 3-årige ikke placeres i en indsatsgruppe for Før-skriftlige færdigheder og derfor ikke indgår i denne visning.

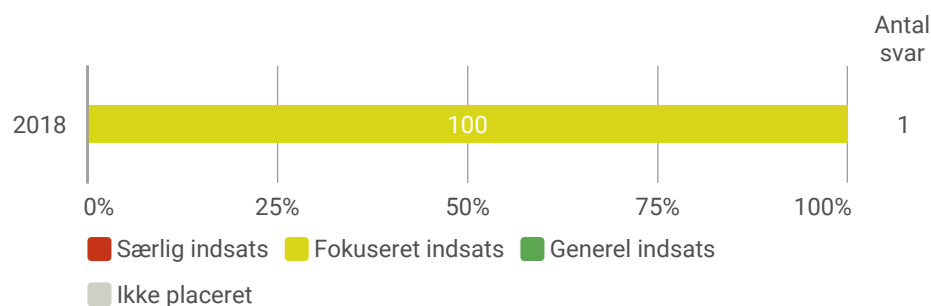
Indsatsgruppefordeling 4-årige



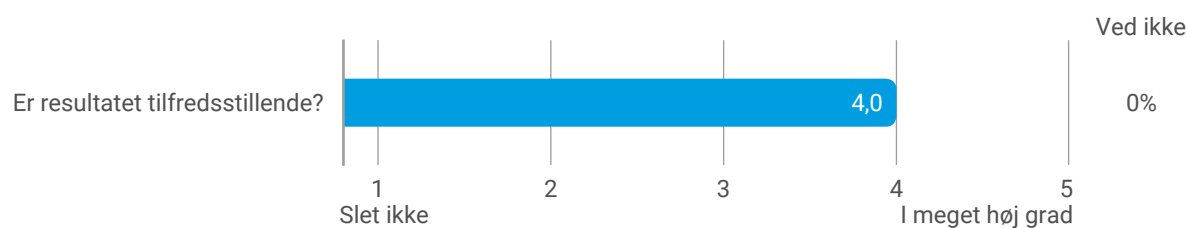
Indsatsgruppefordeling 5-årige



Indsatsgruppefordeling 6-årige



Lederens besvarelse:



Lederens besvarelse:

Beskriv eventuelle overvejelser vedrørende handlinger/ændringer i praksis som ovenstående giver anledning til:

Vi har tidligere lavet sproggrupper - for at støtte de børn der havde særligt udfordringer med det sproglige. Dette vi gået fra igen - da vi ikke så nogen effekt af det. Nu bruger vi sproglige strategier i det daglige i stedet for. Vi har skærpet vores egen opmærksomhed omkring at bruge dette i det daglige. Samt et tæt samarbejde med forældrene, og vejledning til dem, hvad de kan gøre der hjemme - så det bliver en fælles indsats.





3.2 TOPI - Tidlig opsporing og indsats

Lederens besvarelse:

Beskriv kort dagtilbuddets tilgang til at arbejde med tidlig opsporing

Vi anvender TOPI i huset. Vi bruger materialet fra kommunens hjemmeside - ikke digitalt. Vi laver TOPI vurdering 2 gange om året på alle børn. Vi har lagt 2 uger ind om året, hvor vi laver vurderinger på alle børn, og får igang sat observationer, forældre sparring og lavet handleplaner. Vi bruger TOPI til overgange.



4 ORDINÆRT TILSYN I PRIVAT INSTITUTION - BØRNEHUSET MØGELKÆR

4.1 Yderligere punkter til opfølgning

Lederen angivelse af, hvorvidt der er yderligere punkter, der ønskes opfølgning på:

Vores besvarelser har vi med, at vi altid syntes vi kan udvikle os indenfor det pædagogisk fag. Derfor er det meget sjældent at vi markerer "i meget høj grad" fordi vi altid gerne selv vil være undersøgende og forholde os til vores egen praksis.

4.2 Sammenfatning/primære opfølgningspunkter

Der er under observationerne og tilsynet ikke fundet kritisable eller bekymrende forhold.

Tilsynet viser, at Børnehuset Møgelkær rummer en god og stabil pædagogisk kvalitet, med en del elementer af høj kvalitet. Der er en imødekommende, behagelig og empatisk atmosfære.

Under tilsynsmødet argumenteres og reflekteres der fagligt og didaktisk for pædagogiske valg og det daglige pædagogiske arbejde. Der er en nysgerrighed hos det pædagogiske personale i forhold til at afprøve nye pædagogiske tiltag. Dette med afsæt i refleksion og pædagogiske overvejelser. Ledelsen har været imødekommende og åbne overfor de udviklingspunkter som er fremkommet under observationerne og tilsynsmødet. Observationerne omkring garderoben har overrasket, men tages med som et opmærksomhedspunkt i introduktionen af nye medarbejdere.

Den skriftlige tilbagemelding på observationerne er overleveret til faglig leder. Her er der eksempler på en pædagogisk praksis af både god og høj kvalitet i forhold til tilsynets temaer.

Tilsynsbesøget giver anledning til følgende anbefalinger, som børnehuset med fordel kan arbejde videre med:

- Organisationsformer på legepladsen som giver plads til fordybelse og mindre grad af opbrud.
- Dialogerne under måltidet. Det pædagogiske personale er meget på, og der kan med fordel arbejdes med turtagning i dialogerne, så dialogerne bærer mere præg af samtaler (gerne 5 turtagninger), samt en systematik så alle børn har deltagelsesmuligheder i samtalerne.
- En stabil praksis omkring hverdagsrutinerne, så alle personaler har fokus på alle børns aktive deltagelse og selvhjulpethed, ved at støtte og guide børnene.
- Drøftelse af de pædagogiske overvejelser i forhold til alle børns deltagelsesmuligheder i aldersintegrerede aktiviteter fx samling.



Hjernen&Hjertet

Hjernen&Hjertet er et IT-system, som Rambøll har udviklet til at understøtte arbejdet med udvikling og dokumentation af kvalitet i dagtilbud.

Systemet hedder "Hjernen&Hjertet", fordi det forener den logisk-rationelle "hjerneaktivitet" det er at måle og dokumentere kvalitet, med den "hjerteraktivitet", det er at levere kvalitet i samværet med vores fælles børn.

Hjernen&Hjertet samler oplysninger fra de pædagogiske læreplaner, oplysninger til pædagogisk tilsyn, "Dialogprofiler" til brug i forbindelse med forældresamtalerne og andre oplysninger om den pædagogiske kvalitet.

Oplysninger fra alle disse forskellige dokumentationsopgaver, suppleret med kommunale nøgletal gør det muligt gennem Hjernen&Hjertet at give alle et bedre overblik over kvaliteten i det pædagogiske arbejde.

Du kan læse mere om Hjernen&Hjertet på hjemmesiden: **www.hjernenhjertet.dk**